

Oggetto: Decisione di contrattare – Fornitura di carta A4.

ISTITUTO DI INFORMATICA GIURIDICA E SISTEMI GIUDIZIARI (IGSG-CNR di Bologna)

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l’attività contrattuale, l’art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 in “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 35;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti” per le parti non espressamente abrogate dal d.lgs. n. 50/2016 sopra richiamato;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e la successiva Legge n. 135 del 7 agosto 2012 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13/11/2012;

VISTA la L. 241/90 che stabilisce che “l’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza” oltre che l’art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede tra l’altro che l’affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e rispettando altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità con riguardo alla tutela della salute, dell’ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico;

VISTA la necessità di acquisire la fornitura di carta A4 per la fotocopiatrice e le stampanti di istituto;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa;

VISTO che si ricorre all’acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’art. 7 comma 2 della Legge 94/2012;

TENUTO CONTO della linea guida n. 4 ANAC, aggiornata con il Decreto c.d. Sblocca Cantieri, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55;

RITENUTO pertanto, opportuno procedere all’affidamento diretto adeguatamente motivato di cui all’art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/08/10 e il D.L. n. 187/10 convertito nella legge n. 217 del 17/12/10 che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;

VISTE le Determinazioni n. 8 e n. 10 del 22 dicembre 2010 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP);

SEDE ISTITUZIONALE DI FIRENZE

Via dei Barucci 20, 50127, Firenze
Tel. +39 055 43995

SEDE DI BOLOGNA

Via Zamboni 26, 40126, Bologna
Tel. +39 051 2756218

SEDE DI ROMA

c/o Sapienza - Università di Roma
Tel. +39 06 49910685 / 49910379

CONSIDERATO l'obbligo di richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG) per ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal loro importo e dalla modalità di affidamento;

RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire le forniture di beni e servizi in oggetto mediante procedura di cui agli artt. 35-36 del D.Lgs. 50/2016 e 6 del Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi che possono essere eseguiti in economia;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

DETERMINA

il Dott. Marco Fabri, visto il provvedimento della Direzione IGSG di definizione delle deleghe alla gestione prot. n. 640 del 1610/20, così come modificato dal provvedimento prot. n. 168 del 08/03/21, è nominato Responsabile Unico del Procedimento relativo all'acquisizione riportata in premessa;

il RUP dovrà procedere all'affidamento e all'esecuzione del servizio di cui alle premesse verificando le convenzioni Consip disponibili nonché il rispetto dei principi di economicità, efficacia, e tempestività sulla base della documentazione predisposta dal richiedente;

di acquisire la fornitura di carta A4 mediante acquisto nel MePA, in quanto è presente il meta-prodotto;

di dare atto che la spesa complessiva presunta pari a € 1.000,00 (Iva esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;

di dare atto che, per contratti di qualsiasi importo stipulati dall'Istituto, si deve procedere all'iscrizione al Repertorio Contratti del CNR così come indicato nella circolare CNR n. 41/2012 prot. 0078579 del 19/12/2012, per ottemperare a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 83/2012 in materia di trasparenza per la Pubblica Amministrazione;

di impegnare la spesa sul GAE P80 voce 13003.

Il Responsabile IGSG sede di Bologna
Marco Fabri

SEDE ISTITUZIONALE DI FIRENZE

Via dei Barucci 20, 50127, Firenze
Tel. +39 055 43995

SEDE DI BOLOGNA

Via Zamboni 26, 40126, Bologna
Tel. +39 051 2756218

SEDE DI ROMA

c/o Sapienza - Università di Roma
Tel. +39 06 49910685 / 49910379