



Città metropolitana
di Venezia

Associazione per la Qualità degli
Atti Amministrativi

Pratiche didattiche sulla redazione degli atti amministrativi: l'esperienza con i funzionari della Città Metropolitana di Venezia.

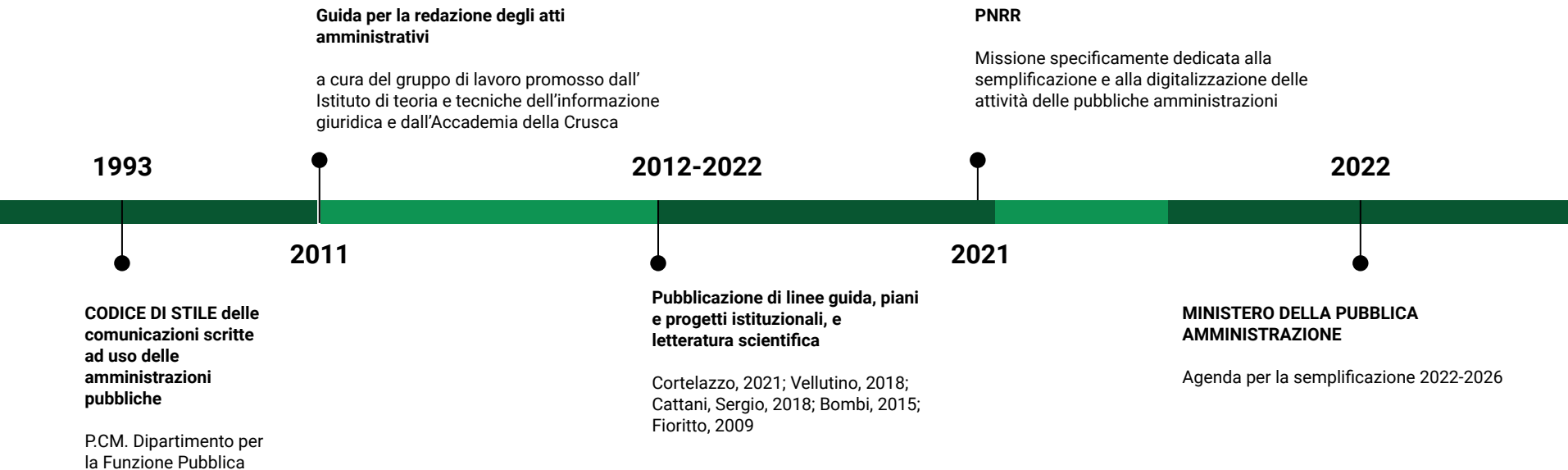
CILGI 2023

Salerno, 23-25 marzo 2023

A cura di:

Marina Pietrangelo
Francesco Romano
Chiara Fioravanti
Giulia Lombardi

Sul miglioramento della qualità redazionale degli atti amministrativi



Dalla Guida alla redazione degli atti amministrativi:

«La redazione dei testi amministrativi risponde a criteri di **chiarezza, precisione, coerenza, semplicità, economia**. Deve dunque mirare a rendere il testo comprensibile a tutti i suoi fruitori, in termini di contenuti e di scelte linguistiche che li veicolano.



Un nuovo format per la formazione linguistica dei dipendenti pubblici

Associazione per la Qualità degli
Atti Amministrativi

Regole e suggerimenti per migliorare
la qualità redazionale degli atti
amministrativi



Città metropolitana
di Venezia

Primo incontro

ARGOMENTI:

1. Introduzione ai principi di chiarezza e sinteticità che ispirano la Guida
2. I vantaggi di una scrittura semplice e chiara
3. Scrivere per gli utenti: il *legal design*
4. Usabilità, comprensibilità e leggibilità: come misurarle?
5. Scrivere atti amministrativi (con fonti, indicazioni puntuali ed esempi)
6. Scrivere testi informativi per il web (con fonti, indicazioni puntuali ed esempi)

Secondo incontro



Città metropolitana
di Venezia

Selezione

DETERMINAZIONI o
DETERMINE

Analisi

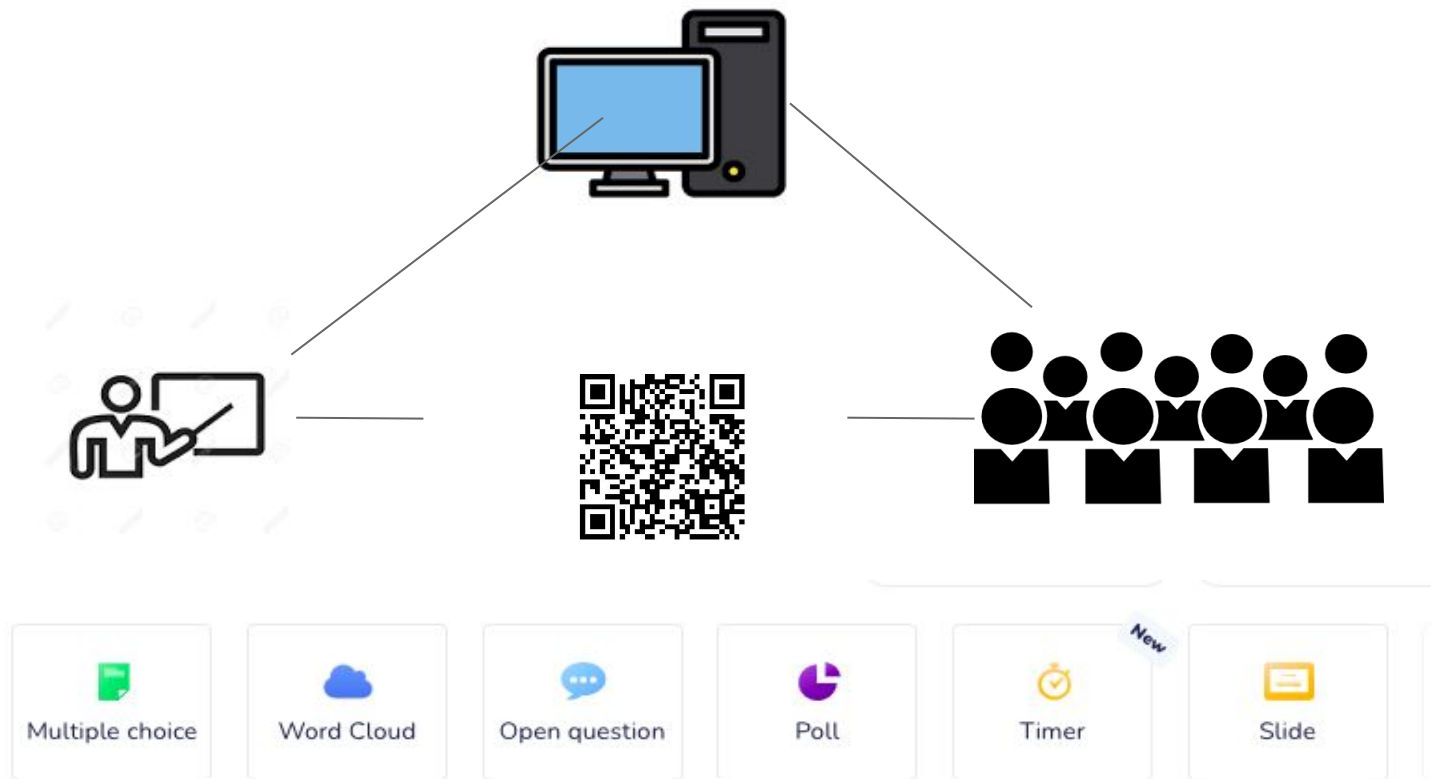
Associazione per la Qualità degli
Atti Amministrativi

Secondo incontro

ARGOMENTI:

1. Identificare i destinatari di un testo
2. STILE: formulare periodi brevi e chiari
3. STILE: scegliere la parola che esprime un dato concetto nel modo più preciso, chiaro e univoco, usando di preferenza parole dell'italiano comune
4. STILE: utilizzare correttamente la punteggiatura
5. CONTENUTI: l'oggetto deve essere possibilmente breve e riguardare e riassumere tutti gli argomenti principali trattati dall'atto
6. CONTENUTI: è necessario fornire soltanto le informazioni necessarie
7. STRUTTURA DEL TESTO: curare con particolare attenzione la composizione del testo, non solo dal punto di vista grafico

Lo strumento **wooclap**



Cosa vede il formatore

Prova CILGI 2023



Participate at:

app.wooclap.com/ CILGI23



VOTES

MESSAGES

PARTICIPANT PACE

 Examples gallery

 Import questions



Multiple choice



Word Cloud



Open question



Poll



Timer

New



Slide



How to participate?

DISPLAY



1. Qual è il tuo nome di battesimo?

EDIT

DISPLAY

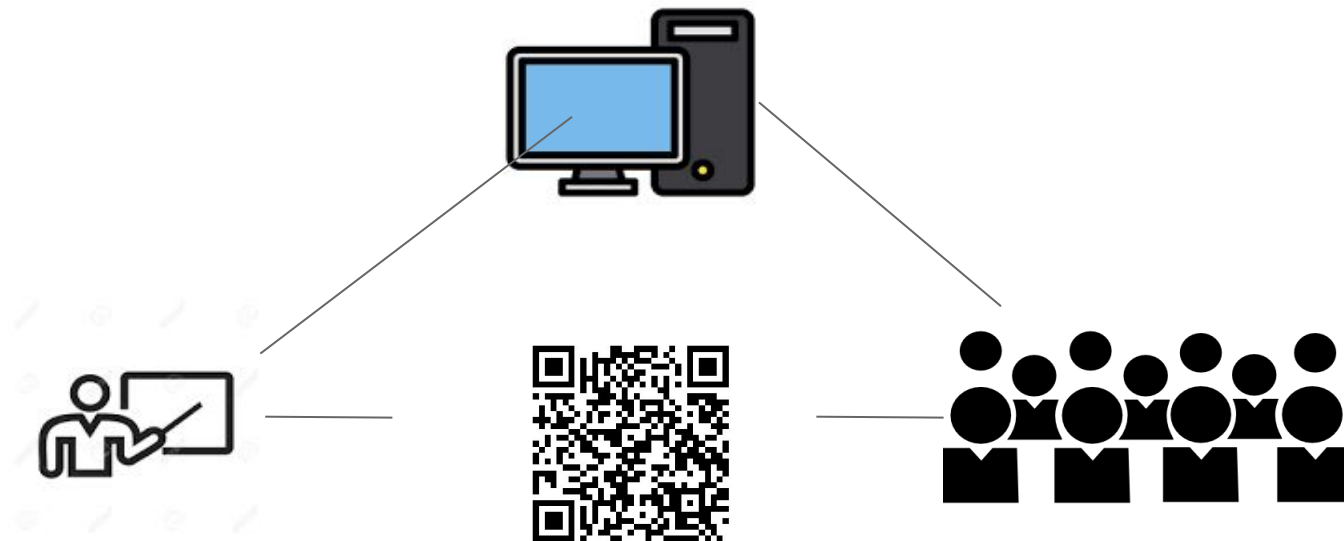


wooclap.com -> Event code: GILGI23



Lo strumento

wooclap



Cfr. Catalina-García, B., & García Galera, M. del C. (2022). Innovación y herramientas hi-tech en la docencia del periodismo. El caso de Wooclap. *Doxa Comunicación. Revista Interdisciplinar De Estudios De Comunicación Y Ciencias Sociales*, 34, 19–32.

Marin, J., Brichler, S., Lecuyer, H., Carboneille, E., & Lescat, M. (2021). Feedback From Medical and Biology Students on Distance Learning: Focus on a Useful Interactive Software, Wooclap®. *Journal of Educational Technology Systems*, 50(2), 188–200.

Grzych G., Schraen-Maschke, S. (2019). Interactive pedagogic tools: evaluation of three assessment systems in medical education. *Annales de Biologie Clinique*, 77(4), 429-435.

Es. 1: identificare i destinatari del testo

Secondo te, chi sono i destinatari della determinazione N. *** / 2021?



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA GARE E CONTRATTI

Determinazione N. [REDACTED]
Responsabile del procedimento [REDACTED]

Oggetto: STAZIONE UNICA APPALTANTE CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PER CONTO DEL COMUNE DI [REDACTED]. APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OPERATORE ECONOMICO D.A.P. SRL, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI/E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO AA.SS. 2021/2022 E 2022-2023 PER IL COMUNE DI [REDACTED] CIG: [REDACTED]

Le risposte

operatore economico

Operatore economico d.a.p. Srl

I partecipanti alla gara

Il medesimo dirigente emanate l'atto

Aggiudicatario del servizio, concorrenti della gara e comune

La collettività

Operatore economico al quale è stato affidato il servizio

In primis gli operatori economici partecipanti alla gara, o appartenenti

Ditta aggiudicataria e Comune che gestirà l'appalto

Dap srl, gli altri partecipanti alla gara e i fruitori del servizio

Operatore economico per effettuare servizio trasporto scolastico

Es. 2: riformulare

Questa frase che ti proponiamo (determinazione N. *** / 2020, pag. 7 del Bando allegato) è piuttosto lunga e complessa. Come si potrebbe semplificare?

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Città metropolitana stessa né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le risposte

L'amministrazione non ha responsabilità per la mancata ricezione della domanda in merito ai seguenti casi:

1. Mancata o inesatta comunicazione del recapito del candidato
2. Mancata o tardiva comunicazione della variazione dell' indirizzo già indicato nell'istanza
3. Disguidi causati da terzi, da evento fortuito o di forza maggiore

Il candidato sarà diretto responsabile del corretto invio della domanda di partecipazione, della corretta indicazione del proprio recapito e del suo eventuale aggiornamento . Disguidi o casi fortuiti non saranno addebitabili all'Amministrazione .

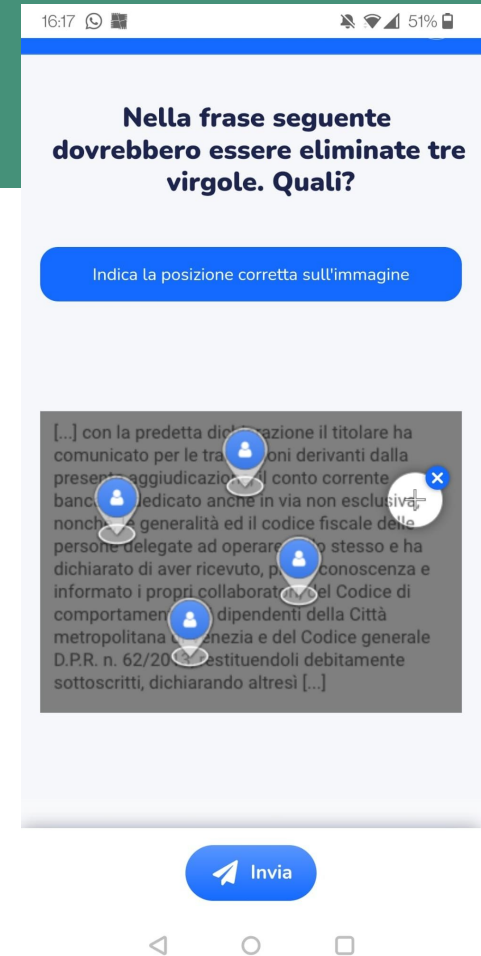
L'amministrazione non ha responsabilità per la mancata ricezione della domanda in merito ai seguenti casi:

1. Mancata o inesatta comunicazione del recapito del candidato
2. Mancata o tardiva comunicazione della variazione dell' indirizzo già indicato nell'istanza
3. Disguidi causati da terzi, da evento fortuito o di forza maggiore

Es. 3: la punteggiatura

Nella frase seguente dovrebbero essere eliminate tre virgole. Quali?

[...] con la predetta dichiarazione il titolare ha comunicato per le transazioni derivanti dalla presente aggiudicazione, il conto corrente bancario, dedicato anche in via non esclusiva, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e ha dichiarato di aver ricevuto, preso conoscenza e informato i propri collaboratori, del Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di █████ e del Codice generale D.P.R. n. █████, restituendoli debitamente sottoscritti, dichiarando altresì [...]



Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOCCLAP

**Questionario online di gradimento del webinar
(22 domande, aperte e chiuse)**

- Obiettivi
- Contenuti e tempistica
- Metodo
- Apprendimento e applicabilità dei contenuti



Valutazione del webinar

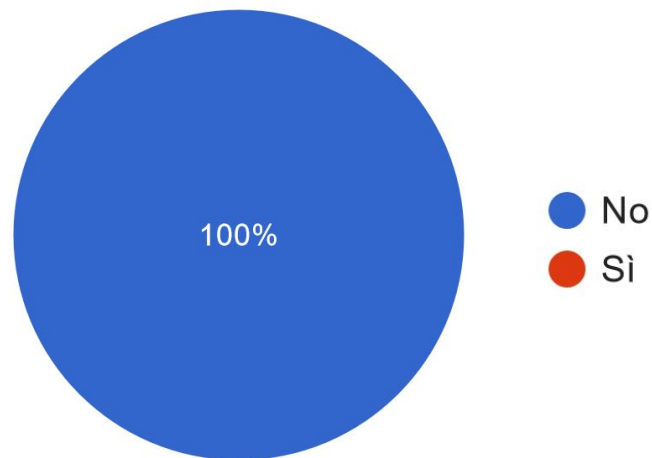
IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOCCLAP

Campione:

- 11 funzionari, estensori delle determine analizzate che non hanno mai utilizzato piattaforme di *student engagement*

10. Aveva mai utilizzato la piattaforma Wooclap o strumenti simili durante un corso di formazione?

11 risposte



Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOC LAP

Giudizio su utilità piattaforma Wooclap
durante il laboratorio:

100% - utile



Parole chiave nelle risposte:

PARTECIPAZIONE

CONFRONTO
TRA PARI

FACILITÀ DI
UTILIZZO

COINVOLGIMENTO

IMMEDIATEZZA

INTERAZIONE

Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOC LAP

Giudizio su utilità piattaforma Wooclap

Perché è stato utile?:

«Perché ha permesso di **interagire** al meglio con i docenti e tra i partecipanti e ha aiutato a mantenere viva l'attenzione con prove pratiche»

«Ha consentito un **immediato confronto** non solo "in verticale" (con il relatore) ma anche "in orizzontale" ovvero con gli altri partecipanti, offrendo spunti per ulteriori chiarimenti/approfondimenti»

«Ha suscitato **interesse e collaborazione** attiva dei partecipanti perché ha consentito una partecipazione interattiva»

Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOCCLAP



Punti di forza dello strumento

«Con tale strumento i **partecipanti "comunicano"** con i relatori e non si limitano ad ascoltare, sentendosi maggiormente coinvolti»

«Immediatezza del confronto in aula nel rispetto dell'**anonimato**»

«Di immediata comprensione, **semplice**, grafica chiara»



Criticità

«**Nessuna**»

«Non vedo criticità»

Qualche momento di **inceppamento**»

«Era necessario **più tempo per il laboratorio**»

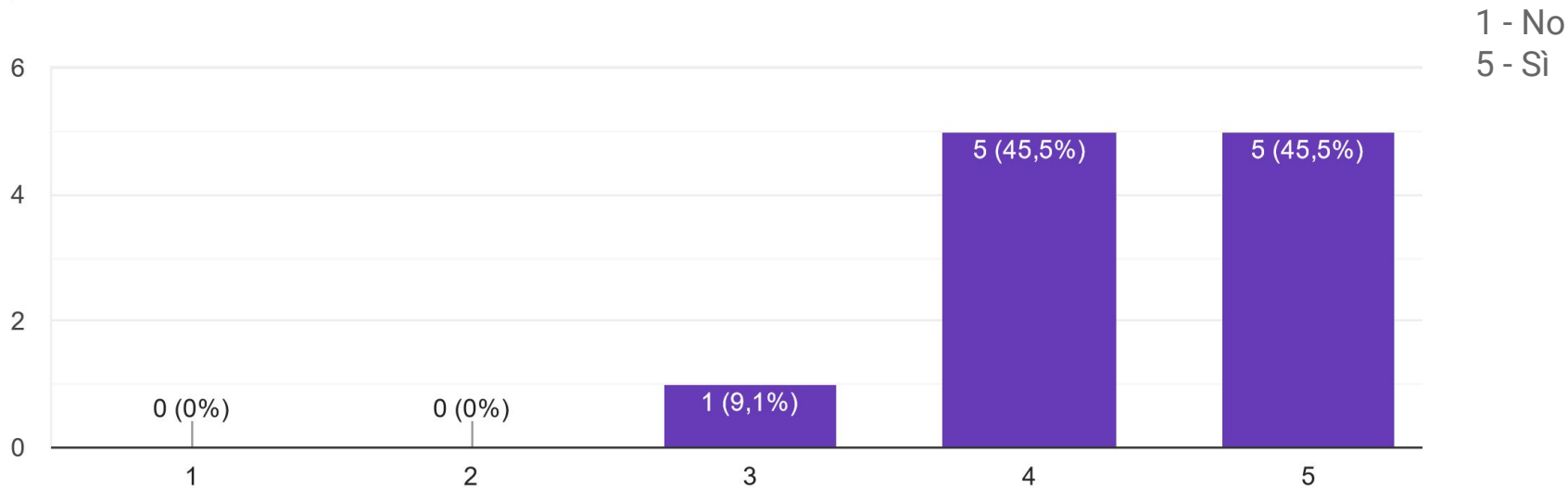
Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOC LAP

Giudizio su utilità piattaforma Wooclap per l'apprendimento

18. Gli esercizi del laboratorio con la piattaforma Wooclap hanno contribuito, secondo lei, all'apprendimento dei suggerimenti di scrittura?

11 risposte



Valutazione del webinar

IL RUOLO DELLA PIATTAFORMA WOOCCLAP

Quali esercizi del laboratorio ritiene che siano stati più utili per sperimentare i suggerimenti di scrittura?

«*Immedesimarsi nel **lettore/destinatario** dell'atto finale*»

«***Osservazione** del testo e **riscrittura** formule*»

«*Capire ciò che diceva il documento e vedere se trasmetteva un **segnale chiaro o confuso***»

«*Il **confronto** tra i colleghi in base alle risultanze emerse*»

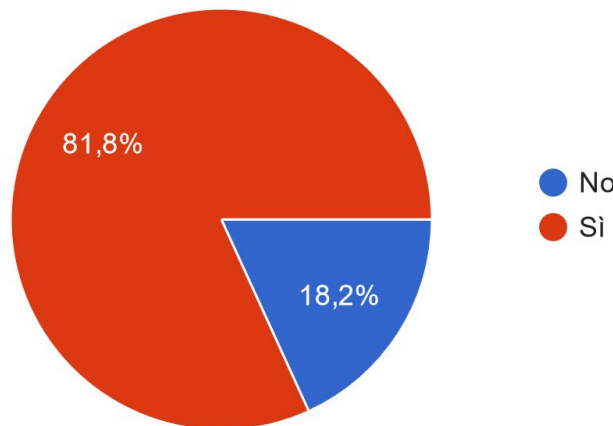
Conclusioni

Esito questionario **Lo strumento è stato efficace**

- ✓ Partecipazione e confronto senza far sentire i partecipanti giudicati
- ✓ Apprendimento concreto

17. Ha già avuto occasione di mettere in pratica i suggerimenti di scrittura forniti durante il laboratorio?

11 risposte



Conclusioni

Considerazioni finali:

- Campione del questionario piccolo ma **significativo** (*partecipanti estensori delle determine esaminate*)
- Continueremo la sperimentazione nei prossimi corsi
- L'attività didattica con la piattaforma Wooclap necessita di un **lavoro preparatorio** da parte dei formatori (*analisi delle criticità delle determine*)

Progetto - pilota ma utile per condividere l'esperienza!

Grazie!

giulia.lombardi@edu.unige.it

chiara.fioravanti@igsg.cnr.it

marina.pietrangelo@igsg.cnr.it

francesco.romano@igsg.cnr.it