

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Pietro PIRO**

📍 CNR, RESPONSABILE dell'UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI - DCGR
P.le Aldo Moro, 7 - 00185 - Roma

II livello - Primo Tecnologo a tempo indeterminato dal 03/07/2023 in corso
III livello - Tecnologo a tempo indeterminato dal 01/02/2010 al 02/07/2023
III livello - Tecnologo a tempo determinato dal 30/12/2005 al 31/01/2010

✉ PEC: pietro.piro@cnr.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Dal 04/04/2023 in corso**

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
RESPONSABILE TECNICO per l'Ufficio Gestione Risorse Umane nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica per lo studio, la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione, sia essa evolutiva o correttiva, del sistema per la gestione delle presenze "ePAS". Accordo di durata triennale, sottoscritto dal Dirigente dell'Ufficio ICT, dal Dirigente dell'Ufficio UGRU, dal Dirigente dell'Ufficio Agenda Digitale e Processi e dal Direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica, prot. n. 100823 del 04/04/2023 (2023-CNR0A00-0100823).

Dal 15/02/2023 in corso

UFFICIO SUPPORTO ALLA RICERCA E GRANT - DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO congiunto USRG-UniRE costituito con provvedimento n. 0088086/2021 per il supporto agli Istituti oggetto di verifiche finanziarie (financial audits) da parte della Commissione Europea e altre istituzioni comunitarie nell'ambito dei programmi quadro di ricerca e innovazione e altri programmi di finanziamento dell'Unione Europea per il periodo 2021-2027. Protocollo n. 0080182 del 17/03/2023 UOR:52.

Dal 20/12/2022 in corso

DIREZIONE GENERALE
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO per la definizione della proposta del PIAO e per la definizione di un insieme di indicatori collegati alla valorizzazione dell'"impatto sociale" per le annualità 2023-2025 e 2024-2026 del CNR. L'incarico è stato assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0093196/2022 del 20/12/2022.

Dal 15/11/2022 in corso

UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA
RESPONSABILE dell'UNITA' CONTRATTI FLESSIBILI
Incarico di durata triennale attribuito - a seguito di procedura selettiva attivata con avviso per

manifestazione di interesse prot. AMMCNT- CNR 0074579/2022 del 19/10/2022 - con Provvedimento del Direttore Generale n. 120/2022, prot. AMMCNT-CNR n. 0081409/2022 del 11/11/2022.

Competenze assegnate all'Unità Contratti Flessibili:

- Fornisce supporto giuridico/normativo alle strutture in materia di contratti di lavoro flessibile e di assegni di ricerca.
- Supporta la rete scientifica in ordine alla definizione di tutte le procedure, anche di gara, relativamente ai servizi di somministrazione di lavoro in favore della rete scientifica.
- Espleta per l'amministrazione centrale del CNR tutte le procedure, anche di gara, relativamente ai servizi di somministrazione di lavoro in favore della sede centrale.
- Cura la predisposizione di linee guida, schemi tipo di contratto/schema tipo e ogni altra documentazione atta a prestare i servizi di somministrazione di lavoro.
- Supporta la rete scientifica in ordine alla definizione di tutte le procedure collegate al reperimento di professionalità con contratti di lavoro flessibili secondo le regole in materia definite dall'amministrazione centrale.
- Cura l'espletamento, per l'amministrazione centrale del CNR, di tutte le procedure collegate al reperimento di professionalità con contratti di lavoro flessibili secondo le regole in materia definite dall'amministrazione centrale.
- Presta ogni altra attività di consulenza e/o supporto tecnico giuridico in ordine agli aggiornamenti normativi in materia di contratti flessibili.

Con provvedimento del Direttore Generale n. 80 in data 30/06/2023 sulla base dei criteri di pesatura delle Unità, così come definiti in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., l'Amministrazione ha definito le seguenti quattro fasce di complessità secondo la seguente scala di valori: - Fascia I da 21 a 25; - Fascia II da 17 a 20; - Fascia III da 13 a 16; - Fascia IV fino a 12, attribuendo all'Unità Contratti flessibili la II fascia.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 27/05/2022 in corso

COORDINATORE della procedura per il pagamento dell'assegno di mantenimento al coniuge e/o ai figli e alla conseguente rivalutazione annuale sulla base degli indici dei prezzi al consumo calcolati dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Incarico di coordinamento di n. 2 unità di personale valevole fino a revoca da parte del Dirigente dell'Ufficio, prot. AMMCNT-CNR n. 0039729/2022 del 27/05/2022.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 17/09/2021 in corso

CONSULENTE GIURIDICO della Direzione Centrale Gestione delle Risorse e dell'Ufficio Gestione Risorse Umane in materia di lavoro agile emergenziale e ordinario.

Incarico di consulenza giuridica e supporto amministrativo di durata annuale automaticamente prorogato di anno in anno fatta salva la rinuncia o revoca medio tempore intervenuta, prot. AMMCNT-CNR n. 0060845/2021 del 17/09/2021.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 13/09/2021 in corso

COORDINATORE dell'attività di carattere giuridico-legale per l'Ufficio Gestione Risorse Umane, anche attraverso il rilascio di pareri legali e di indicazioni di tipo tecnico-

giuridico su problematiche di interpretazione delle fattispecie giuridiche oggetto di applicazione in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, Incarico di coordinamento, prot. AMMCNT-CNR n. 0059582/2021 del 13/09/2021, prorogato con provvedimento prot. AMMCNT-CNR n. 0066298/2022 del 21/09/2022 e successiva nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 16/03/2021 in corso

COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO per analisi dei programmi informatici connessi alla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente attualmente in uso al CNR e proposta di interventi funzionali per il loro aggiornamento ed implementazione per assicurare uniforme e corretta gestione amministrativa dei procedimenti correlati, prot. AMMCNT-CNR n. 0018937/2021 del 16/03/2021.

Il Gruppo di Lavoro è costituito da due task force composte complessivamente da n. 10 unità di personale:

Task force “Analisi presenze/assenze del personale”: svolge attività di analisi dei programmi informatici connessi alla gestione delle presenze del personale.

Task force “Analisi aspetti economico retributivi”: che svolge attività di analisi dei programmi informatici che gestiscono le conseguenze economiche derivanti dall’applicazione dei diversi istituti normativo-contrattuali.

DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 10/07/2020 in corso

Incarico di collaborazione con la Direzione Centrale Gestione delle Risorse “per lo svolgimento delle attività di carattere giuridico-amministrativo e, in particolare, per lo studio e l’analisi delle disposizioni legislative al fine di assicurare una corretta applicazione degli istituti normativo-contrattuali nell’ambito delle attività di competenza della Direzione e per la predisposizione di pareri per la soluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse”, prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse sono attribuite le seguenti competenze:

- coordinamento, programmazione e monitoraggio degli Uffici e delle Unità afferenti alla Direzione Centrale in materia di: Reclutamento del personale; Gestione delle risorse umane; Ragioneria e affari fiscali; Contratti e partnership.
- supporto agli organi di vertice nella predisposizione ed aggiornamento annuale del fabbisogno di personale nell’ambito del piano triennale di attività.
- gestione della formazione del personale e welfare, dei contratti di lavoro, dei rapporti con le OO.SS. e delle statistiche dei dati anche di spesa riguardanti il personale.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 12/05/2020 in corso

COORDINATORE della procedura di pignoramento presso terzi (PPT) per la parte di competenza dell’Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0030642/2020 del 12/05/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020 e prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

L'incarico ha per oggetto:

- lo svolgimento dell'attività di studio e analisi delle disposizioni normative in materia di PPT;
- la cura dei rapporti con l'Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali e l'Unità Affari Legali e Albo Avvocati al fine di assicurare il raccordo tra le varie fasi della procedura dei PPT;
- la predisposizione, in esecuzione delle ordinanze giudiziali, dei decreti da sottoporre alla firma del Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 18/02/2020 in corso

Incarico di collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, prot. AMMCNT-CNR n. 0012738/2020 del 18/02/2020, confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020, con particolare riferimento:

- allo svolgimento dell'attività di studio e analisi delle disposizioni normative, anche contrattuali, al fine di assicurare la corretta applicazione degli istituti giuridici connessi alla gestione delle presenze del personale dipendente;
- alla predisposizione di pareri per la soluzione di problematiche giuridico-amministrative complesse nell'ambito della gestione delle presenze del personale dipendente.

L'incarico è stato prorogato con nota prot. AMMCNT-CNR n. 0067960/2022 del 28/09/2022.

DIREZIONE GENERALE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 05/04/2017 in corso

COORDINATORE della TASK FORCE “Analisi delle disposizioni normative e organizzative” istituita nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze “ePAS”.

I principali compiti della Task force sono i seguenti:

- svolgere attività di analisi dei contenuti per assicurare l'applicazione della normativa anche contrattuale vigente e la tempestiva attuazione degli aggiornamenti normativi e/o regolamentari dell'Ente in materia di gestione delle risorse umane;
- individuare, sulla base dei contenuti di cui al punto precedente, le eventuali nuove funzionalità da introdurre nel sistema di gestione delle presenze o la modifica delle funzionalità esistenti.
- riferire al Comitato di coordinamento in merito all'adozione di nuove funzionalità e/o alla modifica di quelle esistenti.

La Task force è composta da 4 u.d.p..

L'incarico assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0023607/2017 del 05/04/2017, è stato ratificato con provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0084235/2020 del 28/12/2020.

DIREZIONE GENERALE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 05/04/2017 in corso

COMPONENTE della TASK FORCE “Formazione e Divulgazione” istituita nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per lo sviluppo evolutivo e il mantenimento del sistema integrato per la gestione delle presenze “ePAS”

L'incarico assunto a seguito del provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0023607/2017 del 05/04/2017, è stato ratificato con provvedimento del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0084235/2020 del 28/12/2020.

CODIGER - Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca Italiani

Dal 12/09/2016 in corso

REFERENTE DESIGNATO del CNR per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa e COMPONENTE del tavolo tecnico, prot. CODIGER n. 1/2017 del 24/02/2017. L'incarico è stato confermato con nota prot. CODIGER n. 4/2019 del 01/02/2019.

Dal 3/11/2011 in corso

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

RESPONSABILE per il CNR dell'adempimento PERLA PA "Rilevazione permessi ex lege 104". La banca dati "Rilevazione permessi ex lege 104/92" è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni.

L'incarico è stato confermato con nota del Direttore Centrale Gestione delle Risorse prot. AMMCNT-CNR n. 0045298/2020 del 10/07/2020.

Nell'ambito di tale attività ha ricevuto specifica "Nota di Ringraziamento" del Dirigente USGTEP per la "disponibilità e la professionalità mostrata nello svolgimento delle attività ... sin dall'anno 2011", prot. AMMCNT CNR n. 0025059 in data 04/04/2019

Da GENNAIO a
DICEMBRE 2022

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI PER LA RICERCA - UFFICIO ICT

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

SVILUPPO PROCEDURA INFORMATICA LAVORO AGILE per la richiesta, da parte dei dipendenti, di Lavoro Agile e per la successiva comunicazione di tali dati, da parte dell'Amministrazione Centrale del CNR, al Ministero del Lavoro.

Ha collaborato alla definizione delle specifiche funzionali da sviluppare nell'applicazione "Smart Working" sia riguardo alla procedura di richiesta del Lavoro Agile all'interno di Siper, sia riguardo alle fasi previste per l'approvazione sulla Scrivania Digitale.

Provvedimento del Dirigente Ufficio ICT, protocollo n. 0166877 del 31/05/2023 – UOR: SI 000002.

DIREZIONE GENERALE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 01/03/2022 al 14/11/2022

CORRISPONDENTE del RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI PERSONALI (RDP) ai sensi dell'articolo 19-bis del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR.

In qualità di Corrispondente ha svolto i seguenti compiti: a) ha supportato e coadiuvato il RPD nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, previsti dall'art. 39, paragrafo 1, del RGPD; b) nell'ambito del Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente (DSSTTA): ha sorvegliato, secondo i criteri forniti dal RPD e riferito tempestivamente al RPD stesso, sull'osservanza del Regolamento ed in generale della normativa in materia di protezione dati da parte del titolare del trattamento, del responsabile del trattamento o dei dipendenti che eseguono il trattamento, fornendo se necessario consulenza e supporto immediato in attesa di un eventuale successivo coinvolgimento del RPD.

Provvedimento n. 20 del Direttore Generale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015808/2022 del 01/03/2022, a seguito di Avviso interno per la manifestazione di interesse - Prot. AMMCNT 0001385/2022 del 12/01/2022.

https://www.urp.cnr.it/copertine/ente/ente_normativa/ordinamento/2022/020.pdf

Ha svolto l'incarico, che richiedeva un impegno orario del 50%, sino alla data del 14/11/2022 considerato che dal 15/11/2022 è stato nominato Responsabile dell'Unità Contratti Flessibili.

ISTITUTO di INFORMATICA GIURIDICA E SISTEMI GIUDIZIARI (IGSG)

già Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (trasferimento)

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE- FIRENZE

Dal 1/10/2020 al 14/11/2022

RESPONSABILE DEL PROGETTO: IL DIRITTO DEGLI ENTI DI RICERCA

Area tematica: Scienze umane e sociali, patrimonio culturale

Area progettuale: Diritto, tecnologia, organizzazione giudiziaria (DUS.AD008)

Struttura responsabile del progetto di ricerca: Istituto di Informatica Giuridica e Sistemi Giudiziari (IGSG)

Il progetto si propone di raccogliere e organizzare i testi giuridici rilevanti (normativa, giurisprudenza, prassi e dottrina) in tema di organizzazione, funzionamento, attività e personale degli enti di ricerca, con particolare ma non esclusivo riferimento al CNR, anche allo scopo di progettare e realizzare una banca dati, aperta a tutti gli interessati (sia per ragioni di studio sia per ragioni operative).

<https://intranet.cnr.it/intranet/istituti/pdgp/progprev2021-2023/>

<https://www.cnr.it/it/progetti-di-ricerca/progetto/41989/il-diritto-degli-enti-di-ricerca-dus-ad008-104>

DIREZIONE GENERALE

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 28/02/2020 al 31/01/2021

Componente del “Comitato Tecnico di Supporto”, costituito dal Direttore Generale nell’ambito del Gruppo di Progetto per la realizzazione del Nuovo Sistema Informatico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0015963/2020 del 28/02/2020.

Dal 08/03/2019 al 30/09/2019

COORDINATORE del SETTORE “STATO GIURIDICO del PERSONALE” dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08/03/2019.

Al Settore “Stato giuridico del personale” erano assegnate le seguenti funzioni:

- monitoraggio e controllo delle diverse tipologie di assenza del personale ed adempimenti conseguenti alla cessazione dal servizio del personale dipendente;
- gestione delle aspettative al personale dipendente;
- gestione dei benefici di cui all’art. 33 della Legge n. 104/1992;
- cura degli adempimenti connessi alla gestione del polo unico per le visite fiscali;
- cura degli adempimenti relativi alla procedura automatizzata per la comunicazione degli scioperi: Banca dati GEPAS;
- gestione delle procedure riguardanti il personale in comando, il personale in mobilità (da e verso il CNR), le riammissioni in servizio, i collocamenti fuori ruolo, i congedi per motivi di studio e di ricerca ed i trasferimenti/distacchi anche interni agli Uffici/Strutture dell’Ente;
- gestione della generazione e variazione informatica dei codici delle sedi di lavoro;
- cura degli adempimenti riguardanti i trasferimenti/distacchi del personale anche interni agli Uffici/Strutture dell’Ente;
- gestione a regime del procedimento riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR ai fini dell’autorizzazione e/o comunicazione.

Anni 2018 e 2019

COORDINATORE per l’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale delle attività connesse all’attuazione del PIANO di RIORGANIZZAZIONE della RETE SCIENTIFICA dell’ENTE al quale si è dato avvio con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 6 marzo 2018.

Dal 22/11/2017 al 30/09/2019

DELEGATO AL COORDINAMENTO delle attività amministrative ed alla sottoscrizione degli atti di ordinaria amministrazione dell’Ufficio Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale in caso di assenza o temporaneo impedimento da parte del Dirigente (Prot. AMMCNT – CNR n. 0076912/2017 del 22/11/2017).

Dal 29/11/2010 al 07/03/2019

COORDINATORE della SEZIONE PRESENZE dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, costituita da n. 6 unità di personale (prot. AMMCNT CNR n. 5935 del 23/01/2014).

Per tale incarico ha ricevuto un *Encomio professionale* con nota prot. AMMCNT CNR n. 5167 del 30/01/2017).

Dal 1/06/ 2013 al 07/03/2019

Collaborazione alle attività di coordinamento della Sezione “Mobilità interna ed esterna” dell’Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (prot. AMMCNT CNR 5937 del 23/01/2014).

UFFICIO non dirigenziale “RAPPORTI con le OO.SS.” - DCGRU

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 01/08/2014 al 31/10/2017

RESPONSABILE dell’UFFICIO “RAPPORTI con le OO.SS.”, nominato a seguito di procedura selettiva con provvedimento del Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane, prot. AMMCNT – CNR n. 53628 del 15/07/2014, prorogato con prot. AMMCNT – CNR n. 52253 del 01/08/2017).

Nell'ambito del processo di valutazione attivato per i Responsabili delle Strutture dell'Amministrazione Centrale il sottoscritto ha realizzato, così come riportato nella "Sezione Performance" dell'intranet CNR, la seguente valutazione definitiva degli obiettivi:

ANNO	VALUTAZIONE %
2015	88,13
2016	91,99
2017	88,13

La valutazione delle prestazioni lavorative è stata effettuata sulla base della qualità del contributo assicurato alla performance generale della Struttura, misurata dal grado di raggiungimento di specifici obiettivi operativi assegnati individualmente (sfidanti/migliorativi connessi ai miglioramenti di efficacia e efficienza, legati alle strategie generali dettate dal vertice amministrativo) e sulla base della rilevazione delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi posti in essere.

DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE già

Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA

Dal 02/11/2010 al 31/10/2017

Nell’ambito delle materie di competenza della Direzione Centrale ha svolto attività di studio e consulenza giuridico legale.

La Direzione Centrale ha coordinato le attività di Uffici dirigenziali e non dirigenziali con competenza in materia di reclutamento, gestione giuridica ed economica delle risorse umane, trattamento previdenziale e di fine rapporto, formazione, rapporti con le organizzazioni sindacali e contrattazione integrativa, procedimenti disciplinari.

Nell’ambito di tali funzioni il sottoscritto ha elaborato richieste di pareri e proposte di modifiche/integrazioni/innovazioni normative rivolte ai Ministeri vigilanti ed ha partecipato a riunioni tecniche tenutesi per la risoluzione di questioni relative alle materie di interesse della Direzione, ha fornito supporto al Direttore nella redazione di relazioni da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, nonché di note e circolari da diramare alle Strutture dell’Ente.

Ha, altresì, collaborato con il Direttore Centrale alle attività necessarie al completamento del processo di dematerializzazione delle attività amministrative svolgendo attività di studio normativo e di analisi per l’informatizzazione delle seguenti procedure:

- **selezioni on line** per la presentazione delle candidature on line per il reclutamento del personale dipendente e degli altri rapporti di lavoro e formazione, fornendo anche supporto all’Ufficio Sistemi Informativi e Documentali quale web content;
- **attestati di presenza;**

- ammissione ai **benefici ex art. 33 della L. 104/1992** tramite l'applicazione SIPER;
- istituzione di un elenco interno del CNR per i dipendenti iscritti in **Albi/registri professionali o abilitati all'esercizio di una professione.**

Dal 19/06/2014 al 31/08/2017

Referente per la trasparenza, relativamente agli adempimenti di competenza della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane a seguito di delega da parte del Direttore Centrale (prot. AMMCNT – CNR n. 46292 in data 19/06/2014).

Dal 12/10/2011 al 31/08/2017

Referente della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane per i rapporti con l'URP (prot. n. DCSGR/1387/2011, in data 12/10/2011).

Dal 12/05/2011 al 25/01/2012

Incarico di supporto alla Direzione Generale del CNR per l'attivazione in via sperimentale di funzioni relative al monitoraggio della Performance e della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, prot. n. Reg. DCSGR/758/2011 in data 12/05/2011 – AMMCNT-CNR n. 0038557 in data 13/05/2011

L'attività di supporto ha contribuito alla predisposizione del Piano triennale della Performance del CNR 2012 - 2014 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2012.

**UFFICIO ADEMPIMENTI e GESTIONE RAPPORTI con le OO.SS.
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 – ROMA**

Dal 03/05/2010 al 01/11/2010

- **Ha collaborato con il Dirigente** (prot. AMMCNT-CNR n. 0044777 del 09/06/2010) **ai fini dell'espletamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio Adempimenti e Gestione Rapporto con le OO.SS.**, nonché ai fini di consentire la corretta attuazione degli obiettivi formalmente assegnati allo stesso dal Direttore Generale e, in particolare:
 - ha svolto attività di analisi della normativa relativa al pubblico impiego monitorandone le modifiche anche in corso di attuazione;
 - ha provveduto al calcolo e alla ripartizione dei permessi sindacali retribuiti, nel rispetto del CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali;
 - ha curato gli adempimenti connessi alle elezioni RSU.

**BIBLIOTECA CENTRALE “G. MARCONI”
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)**

Dal 01/02/2010 al 02/05/2010

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di tecnologo III livello.

In tale periodo il sottoscritto è stato impegnato, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- ha svolto compiti di funzionario responsabile del coordinamento dei servizi all'utenza locale della Biblioteca Centrale del CNR.
- ha dato attuazione al Progetto relativo al D.Lgs. 187/2005 “Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche”.
- ha svolto attività di schedatura, soggettazione e classificazione di monografie e dei periodici del settore delle scienze umane e sociali.

BIBLIOTECA CENTRALE “G. MARCONI”**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, P.LE ALDO MORO, 7 - ROMA)****Dal 30/12/2005 al 31/01/2010****Contratto quinquennale a tempo determinato con la qualifica di tecnologo III livello**

- L'oggetto del contratto prevedeva la realizzazione del Progetto “Attuazione della direttiva 2002/44/CE sulle prescrizioni minime di sicurezza e di salute relative all'esposizione dei lavoratori dai rischi derivanti da vibrazioni meccaniche”, prot. AMMCNT-CNR n. 0001036 in data 05/01/2006 e prot. AMMCNT-CNR n. 0029261 del 14/04/2010

ALTRI INCARICHI

Commissioni - docenze

Ha partecipato ai lavori di diverse Commissioni per la selezione di personale e per lo svolgimento di procedure di gara presso diversi Enti Pubblici di Ricerca e svolto varie attività di docenza in materia di gestione delle risorse umane per il personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche

GRUPPI DI LAVORO

(Attività completata)

Coordinatore dei Referenti per l'attuazione del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 - 2018. Adeguamento dei processi giuridici ed economici e delle procedure informativo contabili per il personale Dirigente in attuazione del nuovo CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016 – 2018”.

Nell'ambito delle attività è stato componente dell'Unità 1: Gruppo di coordinamento. L'Unità è stata incaricata di effettuare lo studio e l'analisi delle disposizioni contrattuali e di coordinare lo svolgimento degli adempimenti di competenza del Gruppo Tecnico e del Gruppo Amministrativo, prot. AMMCNT-CNR n. 0066548/2019 in data 26/09/2019.

Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione del “progetto” dedicato alla gestione transitoria del processo riguardante gli incarichi extraistituzionali richiesti dai dipendenti del CNR nonché all'analisi normativa e procedimentale, prot. AMMCNT-CNR n. 0017903/2019 del 08.03.2019.

Componente della “Task Force per l'attuazione dei processi finalizzati alla predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del personale del CNR e, in particolare, delle assunzioni da realizzare entro la fine dell'anno 2018, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e del D.P.C.M. 11 aprile 2018”, prot. AMMCNT-CNR n. 0071124/2018 del 25/10/2018.

Nell'ambito di tale incarico, in particolare, ha partecipato alle attività dell'*Unità 1: Piano Triennale di Fabbisogno del Personale e dell'Unità 5: Gestione operativa dei processi di assunzione*.

L'Unità 1 ha curato tutti gli adempimenti riferiti agli aspetti giuridici e tecnico-finanziari, con la partecipazione di esperti delle singole discipline. Profili Giuridici: verifica ed integrazione degli aspetti normativi legati alla definizione ed alla stesura del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale.

L'Unità 5 ha garantito la puntuale esecuzione di tutti i complessi passaggi tecnico-giuridici, informatici e contabili necessari alla finalizzazione del processo assunzionale, dalla chiusura dei precedenti rapporti a tempo determinato, alle verifiche sugli aspetti fiscali e del trattamento economico, alla gestione degli attestati, alla redazione dei contratti e all'immatricolazione.

Coordinatore del Gruppo per l'attivazione della nuova procedura telematica per la compilazione e la trasmissione delle domande per la richiesta di ammissione ai benefici ex art. 33 della L. 104/1992 tramite l'applicazione SIPER (Reg. n. DCSGR 1428/2011 in data 24/10/2011)., a conclusione delle attività del Gruppo di Lavoro ha predisposto ed inviato

a tutte le Strutture dell'Ente due distinte note in data 01/03/2011 e in data 15/04/2011 con le quali ha fornito indicazioni operative in merito all'attivazione della specifica procedura telematica.

Componente del Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale e l’aggiornamento del programma informatico destinato alla gestione degli attestati di presenza”, prot. 0041984 del 26/05/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0001134 del 10/01/2012.

Componente del Gruppo di Lavoro “per l’analisi funzionale finalizzata alla realizzazione e all’avvio di una procedura telematica a supporto dell’invio delle comunicazioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001”, decreto n. 196 del 23/12/2011. Il Gruppo di lavoro al termine della sua attività ha relazionato al Direttore Centrale con nota prot. AMMCNT CNR n. 0041558 del 25/06/2012.

ISTRUZIONE

2001 - Master di I livello in Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche, conseguito il 14/12/2001 presso l’Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110. Tesi in Documento informatico: *“La sicurezza nel trattamento dei dati personali: responsabilità e obbligo al risarcimento dei danni”*.

1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita il 16/12/1999 presso l’Università degli Studi di Camerino. con la votazione di 96/110. Tesi in Diritto Tributario: *“Lineamenti della sospensione giudiziale nel nuovo processo tributario”*.

FORMAZIONE

2023 - Ordinamento del CNR - Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento - 06-02-2023, in data 25-02-2023. Durata 2 ore. Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto agli Organi. Attestato Rep. n. 001106/2023.

2022 - Corso VALORE PA: Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - Gestione del rischio corruzione - II LIVELLO A- nei giorni 11, 12, 23 e 24 maggio 2022, 6, 7, 15, 16, 27 e 28 giugno 2022 - Durata 40 ore -, superata con esito “POSITIVO” la prova di verifica finale di apprendimento. Organizzatore: SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A..

2022 - Corso di formazione su problemi inerenti alla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori del CNR (formazione specifica), in data 17-06-2022 - Durata 4 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Prevenzione e Protezione, Settore ATECO 2007: M 72.19.09, evento 2022/17, Rep. 009920/2022, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2022 - I seminari del DPO: la data protection, tra GDPR e attualità dal 02-03-2022 al 27-04-2022 - durata 8 ore suddiviso nei seguenti moduli:

- ✓ GDPR: principi ispiratori e attuale orientamento della CE per favorire un’etica e corretta circolazione dei dati personali, in data 2 marzo 2022.
- ✓ La Cybersecurity a servizio della Data Protection. E viceversa!, in data 9 marzo 2022.
- ✓ La responsabilità del titolare: il principio di accountability, in data 16 marzo 2022.
- ✓ Social engineering, Phishing e Scam: comprendere i pericoli per proteggere i nostri

dati, in data 23 marzo 2022.

- ✓ Attività ispettiva della Guardia di Finanza e collaborazione con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, in data 30 marzo 2022.
- ✓ Il lato oscuro dei Social Media, in data 6 aprile 2022.
- ✓ Big data e intelligenza artificiale tra data governance e data protection, in data 13 aprile 2022.
- ✓ La funzione, il ruolo e la responsabilità del DPO, in data 27 aprile 2022.

Attestato Rep. n. 007294/2022, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2022 - Corso in materia di appalti per i RUP del CNR durata 40 ore dal 15 febbraio al 28 aprile 2022.

2021- Aspetti legali e finanziari in Horizon Europe, in data 17 - 18 novembre 2021, durata 4 ore - Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali Attestato Rep. n. 011457/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2021- Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio, in data 4 - 5 novembre 2021, durata 8 ore - Unità Formazione e Welfare - Unità Prevenzione e Protezione.

2021- La ricerca collaborativa in Horizon Europe: come scrivere progetti di successo, in data 13 ottobre 2021, durata 5 ore - Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali, Attestato Rep. n. 009306/2021, con il conseguimento del punteggio di 86/100 al test di valutazione finale.

2021 - La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione in data 15 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 007472/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2021 - Approfondimento degli obblighi di trasparenza soggetti ad attestazione da parte degli organismi di valutazione per l'anno 2021, in data 08 giugno 2021, durata 2 ore - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 006357/2021, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2021 - Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico, Corso di II livello - Tipologia A, in data 28 - 29 - 30 aprile e 10 - 11 - 12 maggio 2021, durata 40 ore - Organizzatore; SDA Bocconi – School of Management.

2021 - Webinar "Horizon Europe: politica e scienza, strumenti e obiettivi, opportunità e capacità", in data 12 - 14 - 15 aprile 2021, durata 9 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare; Unità Relazioni europee e internazionali. Rep. n. 003121/2021, con il conseguimento del punteggio di 96/100 al test di valutazione finale.

2021 - Webinar "Il contributo del CUG CNR nella prevenzione e nel contrasto alla violenza e alla violenza di genere", in data 29 marzo 2021, durata 3 ore - Organizzatore: CUG - Unità Formazione e Welfare, Attestato Rep. n. 002517/2021.

2021 - Webinar "Pubblicare Open Access al CNR", in data 23 febbraio 2021 - Durata 1,5 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Comitato di Coordinamento permanente per la gestione delle Biblioteche del CNR. Rep. n. 001752/2021, con il conseguimento del punteggio di 88/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 D. Lgs. 50/2016) e della procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016)", in data 03-04 dicembre 2020 - Durata 7 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cabina Regia PON. Rep. n. 001442/2021, con il conseguimento del punteggio di 90/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La prevenzione della corruzione e la trasparenza negli appalti pubblici", in data 13 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio

Servizi Generali. Rep. n. 010754/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera" in data 6 ottobre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. 008765/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Scoprire il CNR Discovery Service" in data 30 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Biblioteca.

2020 - Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" in data 29 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali. Rep. n. 008348/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Ricerca pubblica, imprese e finanza: quali formule per l'innovazione?", 23 settembre 2020, CNR - PROMOTT - UNIONCAMERE.

2020 - Webinar "La Mappatura dei Processi e la Valutazione del Rischio Corruzione", 22 settembre 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. n. 006769/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione", in data 15 settembre 2020 - Durata 2 ore - Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 006295/2020, con il conseguimento del punteggio di 80/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", 23 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 004405/2020, con il conseguimento del punteggio di 90/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "Rapporto fra accesso civico "generalizzato" e accesso documentale", 21 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 003943/2020, con il conseguimento del punteggio di 80/100 al test di valutazione finale.

2020 - Webinar "La trasparenza amministrativa, il procedimento amministrativo e la normativa in materia di protezione dei dati personali", 14 luglio 2020 - durata (in ore): 2, CNR Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali, Rep. 003497/2020, con il conseguimento del punteggio di 100/100 al test di valutazione finale.

2020 - ACM Digital Library: training online for CNR' webinar formativo relativo alle risorse di ACM Digital Library, una delle più complete piattaforme internazionali di letteratura scientifica su informatica e ICT (patents, full-text articles, conference proceedings etc.), in data 09/07/2020.

2020 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Formazione generale. Settore ATECO 207: M 72 - Tipologia del rischio: B - Durata (in ore): 4 con conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto. Codice interno attestato KFpLEs1OwL. CNR - Regione Lazio - Università di Urbino "Carlo Bo", in data 08/07/2020.

2020 - Webinar "Lavorare in gruppo: dinamiche, criticità, strategie di gestione del conflitto" - durata (in ore): 3 - INDIRE - Università Telematica degli Studi - IUL, in data 07/07/2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Finalità statistiche, di ricerca o divulgazione scientifica, archiviazione nel pubblico interesse o ricerca storica, Corso con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 30 giugno 2020.

2020 - Protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Privacy e trasparenza dopo il GDPR - Corso avanzato, con superamento della verifica

finale di apprendimento, ISPRA - 3 giugno 2020.

2020 - Incarichi extra-istituzionali, con superamento della verifica finale di apprendimento, ISPRA - 29 maggio 2020.

2020 - Gestione responsabile e produttiva del conflitto, INPS VALORE PA, Corso di II livello Tipologia A, CFU/CFI: 7, Organizzatore: Elidea - Università Europea di Roma, aprile - maggio 2020, durata 60 ore con superamento con esito POSITIVO della verifica finale di apprendimento.

2020 - La sicurezza del trattamento nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR)" - Webinar CODIGER - ISTAT Learning, 20 maggio 2020.

2020 - La gestione dei pignoramenti presso il datore di lavoro e delle cessioni di quinto ai tempi del COVID-19, ITA, 30 aprile 2020.

2018 - Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, Roma, CNR, 7 giugno 2018.

2018 - Il nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università, ITA, Roma, 10 – 11 maggio 2018.

RAPPORTI TECNICI RELAZIONI TECNICHE

- Autore di circa 60 prodotti tra rapporti e relazioni tecniche.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE	PARLATO
INGLESE	B 1/2 Livello intermedio	B 1/2 Livello intermedio
Corso di business english presso British Council Roma - durata 24 ore		

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Le informazioni contenute nel presente "curriculum vitae et studiorum" sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma, 11/07/2023

Pietro Piro